

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
dle čl. 13 a čl. 14
NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679

Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem, příspěvková organizace, IČO: 75015960, (dále jen „škola“), jakožto správce osobních údajů, tímto informuje, jakým způsobem zpracovává osobní údaje dětí, žáků, zákonných zástupců dětí a žáků, účastníků řízení a dalších fyzických osob, s kterými vejde do styku jako správce v rámci své činnosti související se vzděláváním dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Obsah informací slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o způsobu zpracování osobních údajů.

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

Správce: Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem
ZŠ – Kunčice nad Labem 73, 543 61 Kunčice nad Labem
MŠ – Kunčice nad Labem 88, 543 61 Kunčice nad Labem
IČO: 75015960
Zastoupená: Mgr. Lenka Peterová, MBA, ředitelka školy
Telefon: ZŠ – 703 142 336, MŠ – 703 142 337, e-mail: zskuncicenl@seznam.cz
ID datové schránky: cwdunv4

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Svazek obcí Horní Labe
Náměstí 69, 543 71 Hostinné
IČO: 71169431
Kontaktní osoba: Mgr. Jakub Huspek
Telefon: 732 540 946, e-mail: poverenec@sohl.cz
ID datové schránky: kcjxfmd

3. OSOBNÍ ÚDAJE A JEJICH KATEGORIE

Osobní údaje jsou veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (např. jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, e-mailová adresa, IP adresa, telefonní číslo, fotografický záznam apod.). Citlivé údaje jsou zvláštní kategorií osobních údajů, jimiž jsou údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení. K zajištění řádného plnění zákonných nebo smluvních povinností, nebo při zpracování na základě veřejného či oprávněného zájmu, anebo s Vaším souhlasem škola zpracovává zejména následující kategorie osobních údajů:

- *Základní identifikační údaje* – jedná se zejména o jméno a příjmení, datum nebo místo narození, údaje uvedené na rodném listu, vlastnoruční podpis.
- *Adresní a kontaktní údaje* – jedná se zejména o veškeré adresy (trvalý pobyt, korespondenční adresy) a dále kontaktní údaje, tj. telefonní čísla, e-maily, adresy sociálních sítí, ID datových schránek apod.
- *Informace ze vzájemné komunikace* – informace z listinné pošty, e-mailů, ze záznamů telefonických hovorů nebo jiných kontaktních formulářů, dále také informace z podnětů či stížností.
- *Informace o sociálních poměrech* – jedná se zejména o věk, pohlaví, vzdělání apod.

- *Fakturační a transakční údaje* – jedná se zejména o informace objevující se na fakturách, o sjednaných fakturačních podmínkách a o přijatých platbách.
- *Informace z internetu, sociálních médií a sítí* – jedná se o IP adresu, soubory cookies, identifikace zařízení, ze kterého se připojíte, informace o prohlížečích, identifikace profilu na sociálních sítích apod. – tyto osobní údaje škola využívá ve značně omezeném rozsahu pouze pro účely provozu svých internetových stránek, popř. za účelem vyhledání kontaktu v případě zpracování pro účely ochrany oprávněného zájmu, veřejného zájmu nebo životně důležitého zájmu.
- *Elektronické komunikační prostředky využívané k autentizaci a autorizaci* – jedná se zejména o údaje o elektronických komunikačních prostředcích, které slouží k autentizaci, tzn. k ověření identity; např. elektronický podpis nebo běžně používané přihlašovací uživatelské jméno na internetové stránce školy.
- *Fotografie ze společenských, kulturních a sportovních akcí* – jedná se o fotografie pořízené se souhlasem nebo na základě oprávněného zájmu, které bývají používány zejména na internetových stránkách školy a v tištěných i elektronických médiích.

4. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

Zpracováváme osobní údaje především za účelem naplňování činnosti předškolního a základního vzdělávání ve škole, a to s odkazem na školský zákon, který nám stanoví, v jakém rozsahu a pro jaké účely jsme povinni zpracovávat osobní údaje. Dále jde např. o vyhlášku č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje zpracováváme v minimálním rozsahu na základě právních titulů, tedy výhradně v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Nejčastějším zpracováním osobních údajů je zpracování bez souhlasu subjektu údajů z důvodu plnění právní povinnosti, splnění smlouvy, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo oprávněných zájmů školy. Osobní údaje nejsou zpracovány k jinému účelu, než ke kterému byly určeny.

5. ZPRACOVÁNÍ PRO ÚČELY OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ SPRÁVCE NEBO TŘETÍ STRANY

Mezi účely, k nimž GDPR nevyžaduje Váš souhlas, patří také ochrana našich oprávněných zájmů. Těmi zejména jsou

- *realizace školního vzdělávání* – školní vzdělávání je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod; je činěno ve veřejném zájmu, ale zároveň je naším oprávněným zájmem zajistit denní režim dítěte ve škole, přizpůsobit mu vzdělávání na míru a aktivně jej ve školním i mimoškolním vzdělávání podporovat; za tím účelem musíme znát jeho specifické potřeby, talenty, zájmy, koníčky i hendikepy a historii jeho vzdělávání,
- *prezentace dobrého jména školy a ochrana její pověsti* – je v našem zájmu se pochlubit úspěchy našich žáků, neboť jde rovněž o úspěchy našich pedagogických pracovníků; může tak dojít ke zveřejňování autorských děl žáků a výsledků školních soutěží a olympiád, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků žáků, školských děl, např. výtvarných či audiovizuálních děl žáků nebo záznamů uměleckých vystoupení žáků (hudebních, divadelních apod.),
- *ochrana majetku a bezpečnosti* – z důvodu ochrany našeho majetku a majetku, života a zdraví našich žáků, zákonných zástupců žáků i pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, jakož i dalších osob před protiprávním jednáním, ale i v rámci prevence a objasňování civilních deliktů, přestupků či trestných činů může rovněž dojít ke zpracování Vašich osobních údajů; pod tento zájem řadíme i zajištění bezpečného průběhu výletů, škol v přírodě či jiných školních akcí,
- *ochrana práv školy a vymáhání pohledávek* – v případě soudního sporu vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů budeme Vaše osobní údaje využívat po dobu trvání soudního sporu, vč. všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř. po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci (např. správní řízení, trestní stíhání apod.); mezi ochranu našich práv řadíme i vymáhání pohledávek,

- *usnadnění a urychlení komunikace* – pro komunikaci s žáky i zákonnými zástupci využíváme telefonní číslo a e-mailovou adresu,
- *plnění povinností vyplývajících z projektů financovaných z národních či evropských fondů* za účelem kontroly efektivního nakládání s finančními prostředky.

6. PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příjemcem osobních údajů se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty. Mezi takové subjekty patří např. zřizovatel školy, ministerstva a jiné ústřední orgány, Česká školní inspekce a orgány činné v trestním řízení.

7. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO ZAHRANIČÍ

V rámci činnosti správce nejsou systematicky předávány žádné osobní údaje s výjimkou případů, kdy tak stanoví zákon.

8. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dokumenty, které byly škole doručeny nebo byly vytvořeny v souvislosti s její činností, jsou zpracovávány v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě. Doba uložení jednotlivých dokumentů se řídí tímto zákonem a vnitřním předpisem školy – spisovým a skartačním řádem. Je-li právním základem pro zpracování osobních údajů souhlas udělený subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, a stejně tak bude postupováno v případě odvolání souhlasu subjektem údajů.

9. ZDROJ ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola získává osobní údaje zejména od subjektu údajů. Škola může získávat osobní údaje od jiného subjektu než subjektu údajů, a to na základě oprávnění stanoveného zvláštními právními předpisy, jako je tomu např. v případě spolupráce se školskými poradenskými pracovišti nebo v případě přestupu dítěte (původní škola poskytuje nové škole kopii dokumentace ze školní matriky).

10. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Proč má subjekt údajů práva? Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR – obecné nařízení o ochraně osobních údajů) přiznává subjektům údajů (fyzickým osobám) určitá práva. Jejich účelem je vyvážit vztah mezi správcem (školou) a subjektem údajů.

Jaká je lhůta, do kdy musí správce reagovat na podanou žádost subjektu údajů? Pokud se jedná o žádost dle čl. 15 až 22 GDPR, musí být žádost vyřízena, resp. informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce (školy) informován, včetně důvodů prodloužení.

Práva subjektů údajů jsou stanovena přímo GDPR a jedná se zejména o tato práva:

- *Právo na informace a právo na přístup k osobním údajům* – právo kdykoli požádat školu o potvrzení, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, právo získat přístup k těmto osobním údajům.
- *Právo na opravu a doplnění* – subjekt údajů může kdykoli požádat školu o opravu osobních údajů, které se ho týkají, a to v případě, že jsou neúplné nebo nepřesné.
- *Právo na výmaz (právo být zapomenut)* – subjekt údajů může požadovat po škole, aby zlikvidovala jeho osobní údaje a dále je neuchovávala; škola však nevymaže osobní údaje, pokud je zpracovává pro splnění právní povinnosti nebo pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu anebo při výkonu veřejné moci, kterým je škola pověřena, případně jsou-li splněny další podmínky z výjimky práva na výmaz dle čl. 17 odst. 3 GDPR.
- *Právo na omezení zpracování* – právo kdykoli požádat školu o omezení zpracování osobních údajů, je-li přesnost nebo zákonnost jejich zpracování sporná.
- *Právo na přenositelnost údajů* – subjekt údajů může právo na přenositelnost údajů uplatnit pouze, kdy je zpracování osobních údajů prováděno automatizovaně a zároveň je založeno na

souhlasu subjektu údajů nebo na plnění smlouvy; vzhledem k charakteru zpracování osobních údajů ve škole se toto právo v praxi neuplatňuje.

- *Právo vznést námitku* – subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, anebo pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.
- *Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování*, které má pro subjekt údajů právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká; výjimky z tohoto pravidla jsou uvedeny v čl. 22 odst. 2 GDPR, nepoužije se např. u strojového vyhodnocování výsledků testu apod.
- *Právo podat stížnost* – subjekt údajů se může obrátit se stížností na dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, a to v případech, kdy se domnívá nebo má důvodné podezření, že při zpracování osobních údajů dochází k porušení GDPR.