



Základní škola a Mateřská škola Kunčice nad Labem

IČ: 750 159 60

Kunčice nad Labem 73

543 61

Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem 73	
PROVOZNÍ ŘÁD ZŠ	
Č.j.: ZSMSKL/005/2025	Účinnost od: 12.9.2025
Spisový znak 2.1	Skartační znak: A 5

Zpracováno dle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

1. Základní údaje

Údaje o zařízení

Adresa: Základní škola a mateřská škola Kunčice nad Labem 73, 543 61

IČO: 75015960

Telefon: 499 431 177, 703 142 336

Email: zskuncicenl@seznam.cz, reditelkakuncicenl@seznam.cz

Ředitelka: Mgr. Lenka Peterová, MBA

Typ školy: základní malotřídní (1.-5. ročník)

Zřizovatel

Obec Kunčice nad Labem 21, 543 61

IČO: 00 278 033

Starostka: Miroslava Kracíková

2. Popis školy

Kapacita školy 60

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád se řídí zejména:

Školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění – zejména § 29

Zákonem č. 258/2000 Sb. v platném znění o ochraně veřejného zdraví

vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání

vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz

vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu



Základní škola a Mateřská škola Kunčice nad Labem

IČ: 750 159 60

Kunčice nad Labem 73

543 61

Zájmová činnost školy, kroužky, sportovní vyžití

Škola nabízí kroužky podle zájmu dětí, kroužky jsou pro žáky školy za úplatu.

Školní budova je využívána k provozu kroužků. Tělocvična škola nemá. Využívá zahradu, která je součástí základní školy. Během zimních měsíců škola jezdí na plavecký výcvik do Jilemnice. V případě nepříznivého počasí, se ke cvičení využívá třída v přízemí, kde se nachází i tělovýchovné nářadí.

Pro rodiče jsou organizované pravidelně Dny otevřených dveří.

Školní družina

Školní družina je v provozu od 6.30 hod. do začátku vyučování a pak od 12,45 do 16.00 hod.

Školní družina je otevřená pro žáky prvního stupně. Pobyt venku probíhá podle počasí denně. Hrají buď volné hry dle zájmů dětí na školní zahradě, nebo organizované hry nebo pořádají vycházky do okolí školy. Při pobytu venku hrají i přírodovědné a výtvarné hry.

Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní družiny.

Dojíždějící žáci

Žáci dojíždějí do školy autobusem nebo autem s rodiči. Někteří mohou dojíždět na jízdním kole, koloběžce nebo chodí pěšky.

3. Organizace vyučování (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání):

3.1 Organizace:

Začátek vyučování v 8 hodin.

Ukončení vyučování nejpozději v 14.05 hodin.

Vstup a pobyt v budově školy (nejméně 15 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).

Počet hodin v jednom sledu (nejvýše 5 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 2 vyučovací hodiny).

Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech (viz školní vzdělávací program).

Přestávky mezi vyučovacími hodinami nejméně desetiminutové, během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 20 minut.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut.

Jiná organizace výuky, např. exkurze, školní výlety, kurzy (délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků).

3.2 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování):

Způsob stravování - vlastní školní jídelna. V základní škole je výdejna.

Doba vydávání stravy od 11.45 hod. do 12.45 hod.

Cizí strážníci se nestravují.



Základní škola a Mateřská škola Kunčice nad Labem

IČ: 750 159 60

Kunčice nad Labem 73

543 61

Program Ovoce a mléko do škol.

Provoz školní jídelny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní jídelny.

3.3 Pitný režim:

Žáci si nosí vlastní nápoje, mohou si doplnit čajem, který je k dispozici dle potřeby. Při obědě je dodržován pitný režim.

3.4 Pohybová výchova:

Zařazování hodin tělesné výchovy, počet hodin v jednotlivých ročnících je dán ŠVP.

Výuka plavání, bruslení.

Tělovýchovné chvilky.

Kompenzační cvičení v hodinách.

Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě.

Zařazení prvků otužování.

Pohybové chvilky na zahradě.

Režim zahrady – údržba a sekání trávníků – zajišťuje zřizovatel dle potřeby

Pískoviště – zakryté, výměna písku 1x za 2 roky, písek s certifikací nezávadnosti.

3.5 Režim práce s počítačem:

Práce na počítači je v rozvrhu hodin pravidelně zařazena pro vybrané třídy k výuce informatiky v rámci povinného předmětu.

Kromě toho probíhá výuka v učebně informatiky v rámci ostatních předmětů - nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů a rozvrhu. V těchto hodinách se kromě práce s počítačem využívají i běžné metody výuky.

Stoly jsou dostatečně prostorné. K dispozici mají žáci i tablety, které pak používají v lavicích.

4. Další požadavky

4.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Aktivity: výuka, vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Na pozemku školy je zahrada. Zahradní prvky prochází 1x za rok revizní kontrolou.

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazeny podle rozvrhu hodin. Žáci mají nejméně podle ŠVP 2 hodiny TV.

Výuku plavání zajišťuje Plavecká škola Jilemnice – účastní se všichni žáci základní školy.

Výuka bruslení probíhá podle zájmu žáků v zimním období.

Tělovýchovné chvilky probíhají na prvním stupni pravidelně a dle potřeby a únavy žáků.

Ve třídách se pravidelně větrá.

4.2 Vnitřní řád školy (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon) - příloha provozního řádu

4.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů)

tel. +420 703 142 336
www.zskuncicenl.cz

e-mail: zskuncicenl@seznam.cz
datová schránka: cwdunv4



4.4 Lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví)

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

5.1 Teplota vzduchu - vytápění

- Denní místnosti, učebny a další místnosti určené k trvalé činnosti minimálně 20oC, optimálně 22 ± 2 oC, maximálně 28oC . Musí být zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti.
- Jídelna a další místnosti pro krátkodobou činnost minimálně 18oC, optimálně 20 ± 2 oC, maximálně 28oC .
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.
- Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18oC, ne však méně než 16oC, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16oC musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání zastaven.

5.2 Větrání:

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatna, WC, školní družina – jsou přímo větratelné.

Způsob - ovladatelnost ventilačních otvorů - prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání určené k trvalé činnosti musí být přirozeně větratelné.

Režim větrání – větrání krátké, častější a intenzivnější, větrání je o každé přestávce a dle potřeby probíhá větrání i v průběhu vyučovacích hodin.

Větrání ve třídách zajišťují vyučující, v provozních místnostech zajišťuje větrání školnice.

O přestávce při intenzivním větrání se využívá způsob příčného větrání mezi okny a otevřenými dveřmi.

5.3 Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zleva a shora. Před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími okenními žaluziemi a natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.

V prostorách, kde se používá výpočetní technika je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací okenní žaluzie, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem.

6. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Škola je zapojena do projektu Školní mléko.



Základní škola a Mateřská škola Kunčice nad Labem

IČ: 750 159 60

Kunčice nad Labem 73

543 61

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

setření navlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, koberce nejsou,
za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývad, pisoárových muší a záchodů.

7.1.2 Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámců a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za 2 roky malování, v případě potřeby častěji.

Pravidelně provádět údržbu nuceného větrání.

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Jiné

8.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Závěrečné ustanovení

Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně, 1 v kabinetě na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP.

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

Mgr. Lenka Peterová, MBA, ředitelka školy