|  |
| --- |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** |
| Název školy: Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem |
| Adresa školy: Kunčice nad Labem 73, 543 61 Kunčice nad Labem |
| Č. j.: 1/2018 | Skartační znak: S10 |
| Datum vydání: 28. 8. 2018 | Účinnost od 1. 9. 2018 |
| Schváleno Školskou radou při ZŠ Kunčice nad Labem dne  |

**Obsah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Vydání, obsah a závaznost školního řádu | **1** |
| **2.** | Práva a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole | **2** |
| **3.** | Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole | **5** |
| **4.** | Provoz a vnitřní režim školy | **6** |
| **5.** | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | **8** |
| **6.** | Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků | **11** |
| **7.** | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | **12** |
| **8.** | Podmínky ukládání výchovných opatření | **21** |
| **9.** | Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování | **22** |
| **10.** | Poučení o povinnosti dodržovat školní řád | **23** |

# 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

## Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

1. kap. 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu.
2. kap. 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. kap. 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
4. kap. 4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
5. kap. 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
6. kap. 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
7. kap. 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
8. kap. 8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
9. kap. 9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
10. kap. 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

## Závaznost školního řádu

* Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

# 2. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

### Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
7. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
8. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
10. na zdravé a bezpečné pracovní prostředí,
11. na využívání školních prostor dle předem dohodnutých pravidel,
12. požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního speciálního pedagoga či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.

### Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

1. pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna-výdejna) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády,
4. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

### Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
5. být zvoleni za třídního důvěrníka a zprostředkovávat tak kontakt mezi rodiči, výborem SRPDŠ a vedením školy,
6. být informováni o hospodaření s finančními prostředky SRPDŠ jednou ročně a na práci výboru se podílet,
7. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školní družina),
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a řádně omlouvat jeho nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 9 tohoto řádu,
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2) a 3) školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích,
6. při jednání s pedagogickými pracovníky dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování tak, aby ve škole bylo zajištěno bezpečné, důstojné a klidné pracovní prostředí,
7. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným jednáním a ničením školního majetku

## Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit jen ke konci pololetí.
3. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyt ve školních prostorách je mimo vyučování povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
4. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu hned po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
5. V době vyučování, malé a velké přestávky mají žáci zakázáno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy. O svévolném odchodu žáka ze školy informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

## Základní pravidla chování ve škole

1. Žák je povinen dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - viz čl. 5 tohoto řádu,
2. Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke spolužákům a všem zaměstnancům školy. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.
4. Žák zdraví zaměstnance školy i ostatní dospělé osoby, které navštívily školu, srozumitelným pozdravem.
5. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil dobrou pověst svoji, své rodiny ani školy.
6. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
7. Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující.
8. V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván.
9. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které jsou v rozporu se školním řádem a řádným vzděláváním (vyrušování při vyučování, žvýkání, cucání cukrovinek, pojídání potravin, vykřikování a jiné další formy chování, které se neslučují s dobrými mravy). Tyto projevy budou hodnoceny jako porušování školního řádu.
10. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).
11. Přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu nebo k přechodu na vyučování do jiných učeben.
12. O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu s vědomím vyučujícího, avšak nechodí do cizích tříd. svoje jednání Na začátku následující hodiny mají být opět na svém místě a mít připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

## Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb, žákovská služba

1. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě oblečeni a upraveni.
2. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
5. K zajištění bezpečnosti, ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dohled podle rozvrhu dohledů.

## Účast na akcích pořádaných školou

1. Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil (zájmové kroužky apod.).
2. Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

## Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají i jejich zákonní zástupci.
2. Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních dní či jiným vhodným způsobem.
3. Základní poradenskou pomoc poskytují všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, školní metodik prevence, výchovný poradce
4. Zákonní zástupci budou bez zbytečného odkladu informováni třídním učitelem o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
5. Další informace týkající se života a provozu školy jsou poskytovány zejména prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek apod.

## Oznamování skutečností podle § 22 odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

1. Nemůže-li zákonný zástupce žáka z důvodu nemoci žáka či jiné překážky zajistit, aby žák docházel řádně do školy (nebo školní družiny), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli (nebo vychovateli školní družiny) dle pravidel uvedených v čl. 9 tohoto řádu (podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků).
2. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a školské zařízení (školní družinu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Tuto informaci předají písemně třídnímu učiteli nebo vychovatelce školní družiny bezprostředně po tom, co k uvedené situaci došlo.

## Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

1. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
2. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
3. Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení.
4. Náprava nevhodného chování některých žáků může mít podobu Individuálního výchovného plánu, který je efektivní a účinnou formou spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem žáka popřípadě další zúčastněnou stranou (např. OSPOD).

## Práva a povinností pedagogických pracovníků ve škole (§ 22 odst. 1 písm. a) školského zákona)

**Práva pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
2. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
3. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
4. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
5. volit a být voleni do školské rady,
6. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Pedagogický pracovník je povinen**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

# 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

## Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy nebo školského zařízení dodržují navzájem pravidla slušného chování. Žáci jako první zdraví všechny zaměstnance školy i dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu.
2. Zaměstnanci školy nebo školského zařízení vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Aktivity zaměstnanců školy nebo školského zařízení, zejména pak aktivity pedagogických pracovníků školy, jsou cíleně směrovány k efektivní primární prevenci, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pedagogický pracovník v případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy nebo školského zařízení jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

## Konzultace s pedagogickými pracovníky

1. Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.
2. Žák má právo požádat o konzultaci týkající se jeho vzdělávání pedagogického pracovníka, který s ním dohodne čas a způsob konzultace.
3. Pro konzultace se zákonnými zástupci je vypracován plán konzultačních dnů, o kterých jsou zákonní zástupci předem informováni. V ostatních případech zvou pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce k případným konzultacím po vzájemné dohodě

## Postup pro vyřizování podnětů žáků

1. Žáci mají právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
2. Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.

# 4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

## Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

1. Žákům je umožněn vstup do budov školy od 7:30 hod., po dohodě s vyučujícími i dříve. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 15 min před začátkem vyučování, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
2. Dohled nad žáky vykonává příslušný pedagogický pracovník nebo ředitelem školy pověřená osoba.
3. Začátek dopoledního vyučování je v 7:45 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu hodin a končí nejpozději v 14:05. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je velká přestávka 20 minut. Polední přestávka trvá 60 minut.
4. O velké přestávce je umožněn pobyt žáků na školní zahradě, ve školní družině nebo obecním hřišti za přítomnosti pedagogického pracovníka.
5. Žákům, kteří mají přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je umožněn bezplatný pobyt ve školní družině. Za žáky, kteří by nevyužili možnosti pobytu ve školní družině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, škola v době polední přestávky nenese odpovědnost.
6. Po skončení výuky uklidí žáci svá pracovní místa v učebně, za doprovodu pedagogického pracovníka odcházejí do ŠD nebo opouštějí budovu školy.

## Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

1. Rozpis a čas vyučovacích hodin a přestávek stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího, případně zvoněním.
2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je stanoveno následovně:

1. hodina 7:45–8:30, 2. hodina 8:40–9:25, 3. hodina 9:45–10:30, 4. hodina 10:40–11:25, odpolední hodiny po polední přestávce:1. hodina 12:25–13:10, 2. hodina 13.20–14.05. Odpolední hodiny mohou být spojovány do bloku.

1. Časové rozvržení provozu školní družiny je uvedeno ve Vnitřním řádu ŠD.

## Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

1. Zákonní zástupci žáků a další osoby vstupují do budov školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy s vědomím příslušného zaměstnance školy či za osobní účasti školníka.
2. Každý ze zaměstnanců školy, který  otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
3. Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy dbají na to, aby nedocházelo po dobu pobytu zákonných zástupců a dalších osob v budovách školy k narušování vyučovacího procesu.

## Podmínky pohybu po budovách školy

1. Po budovách školy se žáci pohybují tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, svých spolužáků či ostatních osob.
2. O přestávkách se žáci ukázněně pohybují po chodbách a v určených prostorách školy. Do jiných kmenových tříd vstupují pouze se svolením vyučujícího konajícího dozor.
3. Na výuku do jiné třídy, do ŠD, do ŠJ, na školní zahradu, hřiště, do šatny odcházejí žáci za doprovodu pedagogického pracovníka.
4. Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy.
5. Žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do jídelny ukázněně, jídelně se řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny osob konajících dohled.
6. Po skončení oběda odcházejí žáci s vychovatelkou do ŠD nebo do šatny a opouštějí budovu školy.

## Organizace vzdělávání mimo budovu školy – mimoškolní akce

1. Zaměstnanci školy, kteří se budou organizačně podílet na zajištění mimoškolní akce, jsou povinni se seznámit s jejím aktuálním obsahem před jejím začátkem a mají povinnost zajistit dozor nad žáky po celou dobu konání akce.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
4. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
7. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. Při přesunech žáků z budovy školy na místo konání mimoškolní akce a zpět, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků na akci a zpět. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Dohled a přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy.

## Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

1. Před vyučováním mohou žáci pobývat ve školních prostorách pouze po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Po skončení vyučování se ve škole mohou zdržovat pouze v případě účasti na aktivitách organizovaných školou, doučování, zájmovém vzdělávání apod., o kterých jsou předem informováni zákonní zástupci žáka.
2. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je žákům povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, který nad nimi vykonává dohled až do jejich odchodu do třídy nebo ze školy.

## Předávání žáků zákonným zástupcům

1. Pedagogický pracovník předává žáka pouze zákonným zástupcům žáka.
2. Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám dle § 858 občanského zákoníku.

## Výkon dohledu nad žáky

1. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci či jiné pověřené osoby. Dohled začíná nejpozději 15 minut před začátkem vyučování či mimoškolní akce a končí odchodem žáků ze školy či po ukončení mimoškolní akce.
2. Dohled nad žáky je vykonáván dle rozpisu dohledů schváleným ředitelem školy, přehled dohledů je vyvěšen, kde dohled probíhá.
3. Dohlížející pracovníci při dohledu sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách, dohlíží na bezpečnost a pořádek v určeném prostoru školy, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem.
4. Všichni zaměstnanci školy reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost ve škole (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení apod.).
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

# 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

## Předcházení úrazů

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
3. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
4. Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
5. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli případně jinému pedagogickému pracovníkovi.
6. Pedagogický pracovník, který byl přítomen úrazu žáka, zajistí záznam úrazu do knihy úrazů (uložena v ředitelně školy).
7. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli svědky.
9. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení a poučení v problematice prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
10. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

## První pomoc a ošetření

1. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc podle běžných zdravotnických zásad. Ihned po vyhodnocení situace v případě potřeby přivolá záchrannou lékařskou pomoc.
2. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
3. Rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením je následující: školní družina, školní jídelna.

Pro akce mimo školu se používá přenosných lékárniček.

1. Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy
2. Seznam telefonních čísel pro poskytnutí záchranné první pomoci je součástí požárních poplachových směrnic a traumatologického plánu u lékárniček.

## Postup při informování o školním úrazu

1. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby.
2. Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli.
3. Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
4. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu.

## Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu až po dobu opuštění budovy či areálu školy, i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.
2. Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.

## Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově, sportovních kurzech a soustředěních

1. Na sportoviště přecházejí žáci s vyučujícím.
2. Při výuce na sportovištích se žáci řídí zásadami bezpečnosti a provozními řády jednotlivých zařízení, se kterými je prokazatelně seznámí vyučující vždy na počátku školního roku či před samotnou výukou. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
3. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje vyučující po celou dobu vyučování či jiných aktivit. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole.
4. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další činnosti.
5. Při sportovních kurzech a soustředěních jsou žáci povinni dodržovat ustanovení školního řádu, stejné podmínky bezpečnosti jako při tělesné výchově, dodržovat stanovený režim a důsledně plnit pokyny pedagogických pracovníků.
6. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy, všech aktivit na sportovních kurzech a soustředěních ve cvičebním úboru, vhodné sportovní obuvi či v předepsané sportovní výstroji.

## Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu (mimoškolní akce)

1. Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení začíná dohled nejpozději15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
2. Požaduje-li to vedoucí akce, jsou zákonní zástupci žáků povinni v případě účasti žáka na akci předat vedoucímu akce potřebné informace o žákovi (seznámení s informacemi o akci, souhlas s účastí žáka na akci, prohlášení o zdravotní způsobilosti a bezinfekčnosti, případně, je-li vyžadován, i posudek od praktického lékaře pro děti a dorost žáka o zdravotní způsobilosti žáka k účasti na akci).
3. Zákonní zástupci žáků jsou dále povinni potvrdit, že žák neužívá žádné léky, ani nepotřebuje speciální péči/pomoc od vedoucího akce, dalších osob vykonávajících dozor. V opačném případě sdělí písemně vedoucímu akce nejpozději 2 dny před odjezdem, jaké léky žák užívá a jakou speciální péči/pomoc potřebuje. Tímto způsobem sdělí vedoucímu akce i další podstatné informace týkající se žáka, aby se předešlo ohrožení života, zdraví a bezpečnosti žáka i osob účastnících se akce.
4. Žáci v průběhu akce okamžitě hlásí vedoucímu akce změnu svého zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
5. Vedoucí akce zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
6. Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.
7. Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na bezpečnost a ukázněné chování žáků.
8. Koupání na výletech a exkurzích se může uskutečnit pouze na vyhrazených místech. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pedagogický pracovník musí ověřit bezpečnost místa na koupání, plaveckou zdatnost žáků a přesné vymezení prostoru ke koupání.

## Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. V případě porušení tohoto zákazu, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte. Žákovi bude uděleno výchovné opatření dle hodnotícího řádu.
4. Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv věcí a látky ohrožujících bezpečnost a zdraví, zejména zbraně včetně nožů, výbušniny, munici, zábavnou pyrotechniku a jinak nebezpečné látky a předměty.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou v prevenci a řešení šikany povinni vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky.

## Prevence šíření infekčních onemocnění

1. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
2. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
3. Je-li to nezbytné, provede škola ve svých prostorách potřebnou dezinfekci zneškodnění původců infekcí), dezinsekce (ničení hmyzu) či deratizace (likvidace hlodavců, kteří přenášejí nebezpečná onemocnění nebo jsou jejich zdrojem).

## Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola apod.)

1. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce a osobní věci. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Ve výjimečném případě si mohou žáci cenné věci uložit u třídního učitele.
2. Žák odkládá své věci pouze na místě k tomu určeném. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šaten či šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v určeném šatním prostoru či v šatní skříňce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
3. Mobilní telefon uchovává žák v bezprostřední dispozici, tzn. tak, aby ho mohl opatrovat proti případnému zcizení.
4. Mobilní telefon má žák v době vyučování vypnut a uložen v tašce. Ve výjimečných případech rozhodne o použití mobilního telefonu pedagogický pracovník.
5. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jejich, ostatních spolužáků či zaměstnanců školy.
6. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Nalezené věci žáci odevzdávají pedagogickým pracovníkům.
7. Zjistí- li žák ztrátu osobní věci, je povinen okamžitě nahlásit tuto skutečnost týž den třídnímu učiteli. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
8. Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Zákonní zástupci žáků si kola svých dětí pojišťují sami.

# 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

## Zákaz poškozování a ničení majetku

1. Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem, se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák povinen škodu nahradit.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a chránit před poškozením a ztrátou všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny, školní družiny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku.
3. Žáci udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku.
4. Žák chrání majetek školy a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
5. Žáci jsou povinni šetřit spotřebu elektrické energie, vody, jiné energie a suroviny.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními hlavicemi na topení, elektrickými spotřebiči, okny.

## Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

1. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, chrání je před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
2. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty nepoškozené vrátit nejpozději do konce června příslušného školního roku. V případě neúměrného poškození učebnic nahradí vzniklou škodu či zakoupí učebnici novou.

## Náhrada škody

1. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
2. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním škole způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

1. Zjistí-li žák poškození nebo odcizení školního majetku, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
2. Žákovská služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci, které jsou majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
3. Poškození nebo ztrátu osobní věci hlásí žák neprodleně po zjištění této skutečnosti třídnímu učiteli či v kanceláři školy.

# 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

## Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
3. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
4. Celková klasifikace prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje po projednání v pedagogické radě se souhlasem školské rady ředitel školy.
6. Při slovním hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka formulovány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům definovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
7. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
8. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
9. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
	1. průběžně prostřednictvím žákovské knížky
	2. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
	3. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
11. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni (byli z výuky uvolněni), se neklasifikují.
12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
16. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
17. Žák, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

### Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního a vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
	1. průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
	2. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
	3. okamžitě v případně porušení školního řádu či udělení výchovného opatření.

## Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.Pedagogičtí pracovníci při školní práci vedou žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky, což vede k lepšímu překonávání potíží. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
* co se mu daří,
* co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
* jak bude pokračovat dál.
1. Chyba je přirozená součást procesu a důležitý prostředek učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.
2. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
3. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
* Zodpovědnost,
* motivace k učení,
* sebedůvěra,
* vztahy v třídním kolektivu.

## Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

## Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona), rubrika se neproškrtává, ale vyplní se „**uvolněn**” nebo „**uvolněna**“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se ”**nehodnocen**” nebo „**nehodnocena**“.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

1. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
3. předměty s převahou teoretického zaměření,
4. předměty s převahou praktických činností a
5. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

1. prospěl - prospěla s vyznamenáním
2. prospěl - prospěla
3. neprospěl - neprospěla
4. nehodnocen - nehodnocena (pouze v 1. pololetí).

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

**Převahu teoretického zaměření mají tyto vzdělávací oblasti:** jazyk a jazyková komunikace, matematika, informační a komunikační technologie, člověk a jeho svět

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
* kvalita výsledků činností,
* osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky

 ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

**Převahu praktické činnosti mají tyto vzdělávací oblasti:** člověk a svět práce

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
* aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
* kvalita výsledků činností,
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

**Převahu výchovného zaměření mají tyto vzdělávací oblasti:** umění a kultura, člověk a zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
* kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## Stupně hodnocení chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního a vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu či vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných či hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Známka** | **Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP** | **Úroveň myšlení** | **Úroveň vyjadřování** | **Aplikace vědomostí,** **řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští** | **Píle a zájem o učení** |
| **1** | bezpečně ovládá | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | výstižné, přesné vyjadřování | spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| **2** | ovládá | uvažuje samostatně | celkem výstižně | užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby | učí se svědomitě |
| **3** | v podstatě ovládá | menší samostatnost v myšlení | nedovede se dost přesně vyjádřit | úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby | v učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| **4** | ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech | myšlení nesamostatné | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává | malý zájem o učení potřebuje stálé podněty, pobídky a pomoc |
| **5** | neovládá | odpovídá nesprávně i na návodné otázky  | vyjadřuje se nesprávně i na návodné otázky | praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele | veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné |

**Chování:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 - velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřních řádů školní jídelny a školní družiny. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
	* soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
	* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
	* různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
	* kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
	* analýzou výsledků činnosti žáka,
	* konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
	* rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák musí být z předmětu klasifikován ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
3. Písemné práce a další druhy zkoušek, jejichž vypracování je plánované v trvání jedné vyučovací hodiny, rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Tyto písemné práce vyučující archivuje do konce následujícího školního roku.
4. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě písemné práce uvedeného charakteru.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

## Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
	* Požádá-li zákonný zástupce žáka na konci prvního nebo druhého pololetí ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (netýká se hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření).
	* Koná-li žák opravnou zkoušku.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
4. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a školní speciální pedagog s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka v návaznosti na plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán.
5. Při hodnocení žáků v tělesné výchově se žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## Způsob hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
	1. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
	2. Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
2. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
3. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

# 8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovnými opatřeními jsou:

1. **Pochvaly nebo jiná ocenění**
2. Pochvalami jsou:
	1. Pochvala třídního učitele
	2. Pochvala ředitele školy.
3. Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
4. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
5. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
8. **Kázeňská opatření**
9. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:
* **napomenutí třídního učitele**: za opakované zapomínání školních pomůcek a časté zapomínání domácích úkolů
* **důtku třídního učitele**: pokud se žák i přes napomenutí třídního učitele i nadále dopouští opakovaně drobných přestupků a poruší pravidla slušného chování a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
* **důtku ředitele školy:** žákovi, který se opakovaně dopouští hrubých přestupků i přes důtku třídního učitele a jeho chování je v rozporu s pravidly školního řádu.
1. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel neprodleně osobně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a prokazatelným způsobem jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
2. V případě **závažného zaviněného porušení povinností** - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům - oznámí ředitel školy tuto skutečnost do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl, orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

1. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
2. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
3. Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

# 9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování takto:
	1. jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
	2. jeden až dva dny - třídní učitel,
	3. více než dva dny - ředitel školy.
2. Při uvolnění delším než jeden den podávají zákonní zástupci písemnou žádost s odůvodněním nepřítomnosti žáka.
3. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
	1. písemně třídnímu učiteli
	2. osobně třídnímu učiteli.
4. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel informace řediteli školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
5. Je-li žák uvolněn ze školy v době vyučování (k lékaři apod.), odchází ze školy v doprovodu rodičů. Pokud to výjimečně není možné, je třeba doručit třídnímu učiteli písemné prohlášení rodičů o tom, že žák může odejít ze školy sám v přesně určenou dobu a rodiče za něho přebírají veškerou zodpovědnost. V prohlášení uvedou čas odchodu a případně předpokládaný návrat.
6. Písemné prohlášení rodičů předloží žák vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

## Podmínky pro omlouvání žáků a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit celou dobu nepřítomnosti žáka ve vyučování (včetně uvedení důvodů nepřítomnosti) nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy v žákovské knížce.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžádat si pro omluvu nepřítomnosti potvrzení od lékaře, případně podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“.

## Řešení neomluvené absence žáků

1. V případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost žáka ve vyučování ve lhůtě stanovené článkem 9. 2. odst. 2 tohoto řádu, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
2. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
3. Při výskytu neomluvené absence žáka je se žákem a jeho zákonným zástupcem proveden pohovor, na který je zákonný zástupce prokazatelným způsobem pozván.
4. Při opakované neomluvené absenci (zpravidla nad 10 hodin) se řeší neomluvená absence ve výchovné komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
5. V případě pokračující neomluvené absence škola informuje bezodkladně orgán sociálně-právní ochrany dětí.

# 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou a schválen Školskou radou dne 28. 8. 2018
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2018
5. Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

V Kunčicích nad Labem dne 27. 8. 2018

Mgr. Martin Bartoš

ředitel školy